

Inspectoratul Școlar Județean Mureș	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind admiterea candidaților pe locurile speciale pentru rromi în învățământul profesional de stat și dual, în anul școlar 2024- 2025	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Domeniul: Curriculum și inspecția școlară
COD: PO. ADMRROMIÎNVPROF		Pagina 1 din Exemplar nr.: 1

Nr. înreg. SCMI 301/21.05.2024

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

privind admiterea candidaților pe locurile speciale pentru rromi în învățământul profesional de stat și dual,
în anul școlar 2024-2025

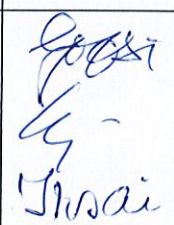


Exemplar numărul: 1

Data elaborării: 21.05.2024

Data intrării în vigoare: 23.05.2024

Inspectoratul Școlar Județean Mureș	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi în învățământul profesional de stat și dual, în anul școlar 2024-2025	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Pagina 2 din Exemplar nr.: 1
Domeniul: Curriculum și inspecția școlară	COD: PO. ADMRROMIÎNVPROF	

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

	Elemente privind responsabilii/Operațiunea	Numele si Prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	GAZSI Ștefan Eduard KISS Tünde IRSAI Izabella	Inspector școlar Inspector școlar Inspector școlar	21.05.2024	
1.2.	Verificat	NIȚĂ Fănică	Inspector școlar general adjunct	22.05.2024	
1.3.	Aprobat	DĂRĂBAN Paula-Maria	Inspector școlar general	23.05.2024	




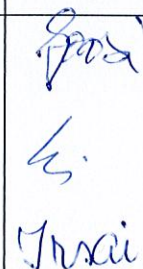


2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	-		21.05.2024

Inspectoratul Școlar Județean Mureș	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind admiterea candidaților pe locurile speciale pentru rromi în învățământul profesional de stat și dual, în anul școlar 2024-2025	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	COD: PO. ADMRROMIÎNVPROF	Pagina 3 din Exemplar nr.: 1
Domeniul: Curriculum și inspecția școlară		

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6		8
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	DĂRĂBAN Paula-Maria	23.05.2024	
3.2.	Avizare	1	Conducere	Inspector școlar general adjunct	NIȚĂ Fănică	23.05.2024	
3.3.	Avizare	1	Compartiment juridic	Jurist	DAVIDOV Daria	23.05.2024	
3.4.	Aplicare	3	Compartimentul minorității	Inspectori școlari	GAZSI Ștefan Eduard KISS Tünde IRSAI Izabella	23.05.2024	
3.5.	Informare	1	Directori unități de învățământ	Directori unități de învățământ		23.05.2024	
3.6.	Aplicare	1	Directori unități de învățământ	Directori unități de învățământ		23.05.2024	
3.7.	Evidență și arhivare	1	Comisia de control managerial intern	Secretar comisie	Conform deciziei	23.05.2024	

Inspectoratul Școlar Județean Mureș	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind admiterea candidaților pe locurile speciale pentru rromi în învățământul profesional de stat și dual, în anul școlar 2024-2025	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
Domeniul: Curriculum și inspecția școlară	COD: PO. ADMRROMIÎNVPROF	Pagina 4 din Exemplar nr.: 1

4. Scopul procedurii operaționale

- 4.1. Stabilește activitățile privind modul de admitere a candidaților rromi care optează pentru admiterea pe locurile distinct alocate în învățământul profesional de stat și dual, în unitățile de învățământ de masă din județul Mureș, în anul școlar 2024-2025.
- 4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.
- 4.3. Stabilește sarcini și circuitul documentelor.

5. Domeniul de aplicare

5.1. Prezenta procedură este aplicabilă la nivelul domeniului: Curriculum și inspecție școlară.

5.2. Această activitate este condusă și coordonată la nivel județean de:

- inspectorul școlar general IȘJ Mureș;
- comisia de admitere județeană a județului Mureș;

5.3. De această activitate beneficiază:

- comisiile zonale de admitere din județul Mureș;
- comisiile de înscriere în unitățile de învățământ gimnazial din județul Mureș;
- comisii de admitere în unitățile de învățământ liceal;
- directorii unităților de învățământ;
- diriginții claselor a VIII-a din anul școlar 2023-2024.

5.4. Procedura se adresează părinților/reprezentanților legali ai elevilor care doresc să fie admiși, în anul școlar 2024-2025, în învățământul profesional de stat și dual pe locurile distinct alocate candidaților care optează pentru admiterea pe locurile speciale pentru rromi, în unitățile de învățământ de masă.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin OMENCȘ nr. 5.068/2016, cu completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 6070/31.08.2023, privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2024-2025;
- Ordin MECTS nr. 5530/2011 privind Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Inspectoratelor Școlare;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 4183/2022 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-

Inspectoratul Școlar Județean Mureș	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind admiterea candidaților pe locurile speciale pentru rromi în învățământul profesional de stat și dual, în anul școlar 2024-2025	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	Domeniul: Curriculum și inspecția școlară	COD: PO. ADMRROMIÎNVPROF Pagina 5 din Exemplar nr.: 1

cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
- Decizia Inspectorului Școlar General al IȘJ Mureș de constituire a Comisiei de admitere județene în învățământul liceal, profesional și dual pentru anul școlar 2024-2025;
- Deciziile comisiilor de înscriere/admitere din unitățile de învățământ;
- Recomandările scrise vizând apartenența la etnia rromă.

7. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură de sistem	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procedurat.
2.	Ediția unei proceduri de sistem	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri de sistem, aprobată și difuzată.
3.	Revizia unei proceduri	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii de sistem, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

7.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Termenul abreviat	Abrevierea
1	Consiliul de Administrație	CA
2	Ministerul Educației	ME

Inspectoratul Școlar Județean Mureș	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind admiterea candidaților pe locurile speciale pentru rromi în învățământul profesional de stat și dual, în anul școlar 2024-2025	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Pagina 6 din Exemplar nr.: 1
Domeniul: Curriculum și inspecția școlară	COD: PO. ADMRROMIÎNVPROF	

3	Inspectoratul Școlar Județean	IȘJ
4	Procedură operațională	PO
5	Elaborare	E
6	Verificare	V
7	Aprobare	A
8	Aplicare	Ap
9	Arhivare	Ah

8. Descrierea procedurii operaționale

Dispoziții generale

8.1. Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor persoanelor care au atribuții privind admiterea candidaților care optează pentru admiterea pe locurile speciale pentru rromi în învățământul profesional de stat pe locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă, în anul școlar 2024-2025 și părinților/tutorilor legal instituți/reprezentaților legali ai acestora.

8.2. Părinții/tutorii legal instituți/reprezentații legali au obligația de a face toate demersurile necesare pentru asigurarea continuării studiilor în învățământul general obligatoriu pentru elevii rromi, în conformitate cu prevederile legale.

8.3. În procesul de admitere în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2024-2025, ședințele/acțiunile de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare, precum și cele pentru completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora pot fi realizate în unitatea de învățământ. Diriginții claselor a VIII-a au obligația de a informa și a oferi consultanță absolvenților clasei a VIII-a și părinților/reprezentaților legali ai acestora pe parcursul derulării acestor acțiuni.

Dispoziții specifice

8.4. Inspectoratul Școlar Județean Mureș va organiza **ședințe de instruire** a profesorilor diriginți privind prezentarea procedurilor de admitere pe locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru elevii care optează pentru admiterea pe locurile speciale pentru rromi.

8.4. Profesorii diriginți vor organiza **ședințe de informare și instruire** cu părinții și elevii, privind admiterea pe locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru elevii care optează pentru admiterea pe locurile speciale pentru rromi.

Notă: După fiecare ședință, se va întocmi proces-verbal de informare/instruire.

Inspectoratul Școlar Județean Mureș	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind admiterea candidaților pe locurile speciale pentru rromi în învățământul profesional de stat și dual, în anul școlar 2024-2025	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
Domeniul: Curriculum și inspecția școlară	COD: PO. ADMRROMIÎNVPROF	Pagina 7 din Exemplar nr.: 1

8.5. Pentru admiterea în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2024-2025, inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București alocă, pentru candidații care optează pentru admiterea pe locurile speciale pentru rromi, locuri distincte în unitățile de învățământ de masă, peste numărul de locuri repartizat respectivelor unități de învățământ, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă, cu respectarea prevederilor legale privind constituirea formațiunilor de elevi.

8.6. Părinții/reprezentanții legali ai elevilor care optează pentru admiterea pe locurile speciale pentru rromi obțin recomandările scrise vizând apartenența la etnia rromă, care atestă apartenența la etnia rromilor a elevului, în vederea înscrierii acestora pe locurile distinct alocate în unități de învățământ de masă.

Nota: Recomandările scrise vizând apartenența la etnia rromă pot fi eliberate și on-line. În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format PDF, având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației rromilor, care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/reprezentantului legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia rromă.

8.7. Recomandările scrise vizând apartenența la etnia rromă se depun la unitatea de învățământ din care provin candidații, până cel târziu în data de **21 iunie 2024**.

8.8. Locurile speciale pentru candidații rromi se stabilesc de comisiile de admitere județene/a municipiului București ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1—2 locuri suplimentare la clasă. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații rromi la clasele/unitățile de învățământ profesional la care se organizează preselecție și nici la calificările din oferta pentru învățământul dual la care, conform procedurii de admitere, se organizează probe eliminatorii sau probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile (**13 mai 2024**).

8.9. Profesorii diriginți vor organiza **ședințe de informare/instruire** a elevilor care optează pentru admiterea pe locurile speciale pentru rromi în unități de învățământ liceal de masă. După fiecare ședință, se va întocmi proces-verbal de informare/instruire (**12 aprilie – 7 iunie 2024**).

Inspectoratul Școlar Județean Mureș	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind admiterea candidaților pe locurile speciale pentru rromi în învățământul profesional de stat și dual, în anul școlar 2024-2025	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Pagina 8 din Exemplar nr.: 1
Domeniul: Curriculum și inspecția școlară	COD: PO. ADMRROMIÎNVPROF	

8.10. Înscrierea pe locurile distinct alocate pentru candidații care optează pentru admiterea pe locurile speciale pentru rromi - sesiune de repartizare distinctă.

8.11.1. Completarea opțiunilor în fișa de înscriere în învățământul profesional și dual, de stat, pe locurile speciale pentru rromi de către candidații care solicită acest lucru și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ de proveniență a candidatului.

(15-16 iulie 2024).

NOTĂ: Orice fișă depusă după aceasta dată nu va mai fi luată în considerare **(16 iulie 2024).**

8.11.2. Depunerea fișelor de înscriere ale candidaților pe locurile speciale pentru rromi la IȘJ Mureș - comisia de admitere județeană. Fișele se depun **centralizat de către un delegat** al unității de învățământ de proveniență a candidaților **(17 iulie 2024).**

8.12. Repartizarea pe locurile distinct alocate pentru candidații care optează pentru admiterea pe locurile speciale pentru rromi și comunicarea rezultatelor – prima sesiune de repartizare distinctă.

8.12.1. Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru rromi și comunicarea rezultatelor se face în ședință publică on-line în data de **18 iulie 2024, ora începerii ședinței va fi comunicată în timp util.**

8.12.2. Unitatea de învățământ de proveniență a candidaților va **primi link-ul** de conectare la ședință, pe adresa de e-mail și va asigura infrastructura necesară conectării la ședința on-line. La ședința on-line vor participa candidații însoțiți de un părinte/tutore, profesorii diriginți ai candidaților și directorul unității de învățământ.

8.12.3. Repartizarea pe locurile speciale pentru rromi se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere, de către comisia județeană de admitere.

Notă: Candidatii nerepartizați vor ridica fișele de înscriere de la unitatea de învățământ de proveniență, în vederea participării la etapele ulterioare de admitere.

Dispoziții finale

8.13. Candidații repartizați vor depune dosarele de înscriere la unitățile de învățământ la care au fost repartizați, conform Calendarului admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2024-2025 **(23-26 iulie 2024).**

Inspectoratul Școlar Județean Mureș	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind admiterea candidaților pe locurile speciale pentru rromi în învățământul profesional de stat și dual, în anul școlar 2024-2025	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
Domeniul: Curriculum și inspecția școlară	COD: PO. ADMRROMIÎNVP	Pagina 9 din
		Exemplar nr.: 1

8.14. IȘJ Mureș asigură postarea pe site-ul propriu și transmiterea prezentei proceduri către unitățile de învățământ preuniversitar care școlarizează elevi în clasa a VIII-a.

8.15. Conducerile unităților de învățământ întreprind măsuri pentru informarea părinților/reprezentanților legali ai elevilor care optează pentru admiterea pe locurile speciale pentru rromi ai clasei a VIII-a, din anul școlar în curs, cu privire la modalitățile prin care pot beneficia de prevederile prezentei proceduri, precum și cu privire la calendarul de desfășurare a admiterii pe locurile distinct alocate pentru elevii care optează pentru admiterea pe locurile speciale pentru rromi. Informațiile vor fi afișate la avizierul fiecărei unități/instituții de învățământ, precum și pe site-urile acestora.

8.16. Conducerile unităților de învățământ răspund de informarea elevilor și a părinților/reprezentanților legali, cu privire la prevederile prezentei proceduri.

8.17. Comisia de admitere județeană asigură respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului european și al Consiliului din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

9. Resurse necesare

9.1. Resurse materiale: patrimoniul fix/mobil al IȘJ Mureș;

9.2. Resurse umane: inspectori școlari, directori, cadre didactice;

9.3. Resurse financiare: sursele de finanțare specifice sistemului de învățământ preuniversitar;

9.4. Resurse informaționale: baze de date privind legislația școlară în vigoare, site-ul IȘJ Mureș, comunicări primite de la instituții ierarhic superioare.

Inspectoratul Școlar Județean Mureș	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind admiterea candidaților pe locurile speciale pentru rromi în învățământul profesional de stat și dual, în anul școlar 2024-2025	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
Domeniul: Curriculum și inspecția școlară	COD: PO. ADMRROMIÎNVPROF	Pagina 10 din
		Exemplar nr.: 1

10. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii

Nr. Crt.	Compartimentul(postul)	Acțiunea(operațiunea)				
		1	2	3	4	5
1	Inspector școlar general			A		
2	Inspector școlar general adjunct		V			
3	Inspectori școlari	E			Ap	
4	CCIM		V			Ah

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3
4.	Scopul procedurii operaționale	4
5.	Domeniul de aplicare	4
6.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	4-5
7.	Definiții și abrevieri	5-6
8.	Descrierea procedurii operaționale	6-9
9.	Resurse necesare	10
10.	Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii	10
11.	Cuprins	10